

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

№ 136

БОЕРЫК

от 20 марта 2020 года

**Об организации образовательного
процесса в дистанционной форме**

На основании Инструктивно – методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан « О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательным учреждениям Ютазинского муниципального района:
 - 1.1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
 - 1.2. Организовать с 01 по 12 апреля 2020 года образовательный процесс в дистанционной форме;
 - 1.3. Разработать положение о дистанционном обучении;
 - 1.4. Произвести корректировку расписаний в учебных заведениях с применением технических средств обучения сроком до 27.03.2020 года;
 - 1.5. Организовать контрактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно - образовательной среде с 01.04. 2020 года;
 - 1.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 года;
 - 1.7. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредовано, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 1.8. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием учебных занятий и самостоятельной работы учащихся;
 - 1.9. Заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения;
 - 1.10. Проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПин 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного

применения технических средств обучения, организовывая динамические паузы

1.11. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИМ «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПин работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя - предметника;

1.12. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/ или в электронно – цифровой форме по организации дистанционного обучения;

1.13. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 года;

1.14. Организовать информирование родителей и обучающихся о форме и сроках дистанционного обучения в срок до 30 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей;

1.15. Организовать информирование родителей о возможных организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов;

1.16. Ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет методистам МКУ «Отдел образования» и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю начальника по воспитательной работе Мухаметзяновой А.Ф.;

1.17. Создать базу данных по педагогическим работникам для их работы в дистанционной форме;

1.18. Активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школ;

1.19. Обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

2. МКУ «Отдел образования» ИК ЮМР РТ:

2.1. Обеспечить методическое сопровождение по организации образовательного процесса в дистанционной форме.

2.2. Методистам изучить сайты школ раздел «Дистанционное обучение» и наличие нормативной документации, сроком до 25.03.2020 г.

2.3. Якимовой Н.В. сформировать общую базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020г.

2.4. Гизатуллиной Л.Ш. сформировать базу данных по педагогическим работникам в дистанционной форме сроком до 31.03.2020 г.

2.5. Ежедневно Мухаметзяновой А.Ф. сформировывать отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.М. Гилязева